

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор ООО «Стрекоза»



Реан Л.М.

Приказ от 08.10.2020 г № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном образовательном
подразделении «Дошкольный
образовательный центр «Стрекоза»**

**Общества с ограниченной ответственностью
«СТРЕКОЗА»**

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Дошкольный образовательный центр «Стрекоза» (далее по тексту Положения – **Подразделение**) Общества с ограниченной ответственностью «СТРЕКОЗА» (далее – **Общество**) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Ленинградской области и органов управления образованием, Уставом и локальными актами Общества, а также настоящим Положением.

1.2. Подразделение осуществляет деятельность по следующему адресу места нахождения:

- 360000, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. 2-й Таманской дивизии, дом 5б.

Полное наименование Подразделения: структурное образовательное подразделение «Дошкольный образовательный центр «Стрекоза» Общества с ограниченной ответственностью «СТРЕКОЗА».

Сокращенное наименование: СОП «ДОЦ «Стрекоза» ООО «СТРЕКОЗА».

1.3. Подразделение не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Подразделение при ведении делопроизводства использует печать Подразделения установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.5. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Обучение в Подразделении платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление (обучающимся) слушателям льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается директором Подразделения.

1.8. Общество обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.10. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- ☐ предоставление услуг в области дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых;
- ☐ удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном и общем развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств;
- ☐ адаптация обучающихся (слушателей) к жизни в обществе, обучение и поддержка детей;

2.2. Целью подготовки по образовательным программам основного и дополнительного дошкольного образования является полноценное развитие воспитанников, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков к образовательным программам.

2.3. Подразделение вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам:

- программы дошкольного образования,
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

3. Характеристика образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Общества.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. Подразделение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, другие учебно-методические материалы.

3.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных

3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

3.5. Подразделение вправе проводить обучение в очной форме обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются Директором Подразделения.

3.6. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.

3.7. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья воспитанников, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.8. Родитель либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Подразделение от имени Общества, с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг. При приеме на обучение Родители, иные законные представители воспитанников знакомятся с уставом Центра и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора директор Подразделения издает приказ о зачислении воспитанника на обучение.

3.9. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Подразделением основных и дополнительных дошкольных образовательных программ в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Общества.

4.2. Воспитанники, их родители и иные законные представители имеют право на:

- ☐ выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;
- ☐ получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- ☐ посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным

- ☐ самостоятельный выбор факультативных и элективных курсов, предлагаемых Подразделением;
- ☐ участие в формировании содержания своего образования;
- ☐ переход (по согласованию с руководством Подразделения) на индивидуальные планы;
- ☐ использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Подразделения;
- ☐ получение платных (в том числе бесплатных) дополнительных образовательных услуг;
- ☐ уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;
- ☐ перевод в другое образовательное учреждение.

4.3. Обучающиеся, их родители и иные законные представители обязаны:

- ☐ соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- ☐ посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- ☐ своевременно вносить плату за обучение;
- ☐ бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Подразделению и/или Обществу.

4.4. Отчисление воспитанников возможно по следующим основаниям:

- ☐ по личному заявлению родителя, иного законного представителя воспитанника;
- ☐ при систематическом непосещении воспитанником занятий Подразделения без уважительных причин при условии наличия задолженности по плате;
- ☐ при невыполнении Родителем или иным законным представителем воспитанника условий Договора;
- ☐ при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности;
- при нарушении воспитанником, его родителем или иным законным представителем норм поведения, послужившим причиной нарушения прав, оскорбления чести и достоинства иных воспитанников, их родителей, педагогического состава.

Решение об отчислении воспитанника принимается Директором Подразделения. Воспитанник считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Центром и родителем (иным законным представителем) воспитанника в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- ☐ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ☐ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- ☐ развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- ☐ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- ☐ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, либо по решению Директора Подразделения и/или Генерального директора Общества. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.8. К компетенции Подразделения относятся:

- ☐ разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- ☐ использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- ☐ осуществление текущего контроля успеваемости и обучающихся;
- ☐ выбор учебников, методических материалов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- ☐ формирование контингента обучающихся;
- ☐ разработку и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.9. Общество несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ☐ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ☐ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;
- ☐ жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

□ иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Общества и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для обучения, игр и отдыха обучающихся несут должностные лица Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет Директор, назначаемый Генеральным директором Общества путем заключения трудового договора с испытательным сроком не более 6-и месяцев. Генеральный директор Общества может исполнять обязанности Директора Подразделения.

5.3. Самоуправление Подразделением осуществляется в форме Общего собрания работников (далее по тексту – Общее собрание).

5.4. В Подразделении могут создаваться иные органы, являющиеся консультативными. Эти органы действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых директором Центра.

5.5. Директор Подразделения:

- представляет интересы Подразделения и действует от его имени по доверенности, выдаваемой директором Общества;
- набирает контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления основного и дополнительного образования и ведению учебного процесса, правил приема воспитанников; утверждает образовательные программы; обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;
- готовит предложения директору Общества по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Подразделения;
- ходатайствует перед директором Общества об установлении работникам подборок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы;

☐ отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения;

☐ в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность;

☐ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Подразделения через расчетный счет Общества, способствует привлечению дополнительных источников финансирования;

☐ осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Подразделением целей.

5.6. Директор Подразделения несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, реализацию в полном объеме учебных (учебно-тематических) планов, учебных программ и графиков учебного процесса, за жизнь и здоровье воспитанников и работников Подразделения во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников и иных действий, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

5.7. Контроль за соответствием деятельности Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции Генеральный директор Общества и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.8. К компетенции Общего собрания относится:

☐ рассмотрение предложений об изменении и дополнении редакции Положения;

☐ обсуждение проектов локальных актов Подразделения;

☐ рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся текущего развития Подразделения, материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение Директором Подразделения.

5.9. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Подразделения. Общее собрание собирается директором Подразделения не реже двух раз в год и считается правомочным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Подразделения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5.10. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Подразделения, являются:

☐ положение об Общем собрании;

☐ приказы Генерального директора Общества, распоряжения Директора Подразделения;

☐ Правила внутреннего трудового распорядка;

- ☐ договор на оказание образовательных услуг;
- ☐ иные локальные акты.

6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Подразделения на основании трудового договора. В Подразделении предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Общество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других мер морального и материального стимулирования сотрудников Подразделения.

6.5. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Трудовой договор заключается сроком, как правило, не менее чем на один учебный год. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом.

6.7. Работники Подразделения имеют право:

- ☐ участвовать в управлении, избирать и быть избранными в органы управления Подразделения;
- ☐ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- ☐ пользоваться в установленном порядке информационными и учебно-методическими материалами;
- ☐ обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники обязаны:

- ☐ выполнять настоящие Положение Правила внутреннего трудового

- ☐ соблюдать условия трудового договора и добросовестно выполнять должностную инструкцию;
- ☐ систематически проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки;
- ☐ обеспечивать сохранность учебных и административных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Подразделения;
- ☐ бережно относиться к имуществу, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный по его вине Подразделению;
- ☐ не использовать оборудование и расходные материалы Подразделения в личных целях.

6.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности не допускаются к работе.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- ☐ на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- ☐ участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.11. Педагогические работники в дополнение к пункту 5.8. настоящего Положения обязаны:

- ☐ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- ☐ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ☐ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- ☐ развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- ☐ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ☐ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе

работника по инициативе администрации Подразделения до истечения срока действия трудового договора являются:

- ☐ повторное в течение года грубое нарушение Положения;
- ☐ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- ☐ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Ликвидация и реорганизация Подразделения

7.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Общества, или в том случае, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- ☐ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ☐ по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.
- ☐ по решению участника (общего собрания участников) Общества в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

7.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидатором (ликвидационной комиссией), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.