

ДОГОВОР №

г. Нальчик

_____ 202__ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение Общество с ограниченной ответственностью «СТРЕКОЗА», именуемое в дальнейшем «Дошкольное Учреждение» (ДУ), в лице Генерального директора – Реан Ляны Муратовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, родители (мать, отец, законный представитель):

-

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

именуемая в дальнейшем Родитель(и) _____, _____ г.р.
(Ф.И.О ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 ДУ обязуется зачислить ребёнка в группу на основании медицинского заключения, выданного детской поликлиникой, и обеспечить его уход и присмотр, а родители обязуются вносить плату (согласно приложению №1 к договору) за оказанные услуги и выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ДУ обязуется:

- зачислить ребёнка в группу, в соответствии с его возрастом с наполняемостью группы не более 12 воспитанников;

- обеспечить ребёнку:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие,
- формирование творческих способностей и интересов,
- индивидуальный подход с учётом особенностей развития,
- заботу об эмоциональном благополучии,
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- защиту достоинства прав и интересов;

- организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;

- предоставить ребёнку дополнительные услуги;

- Обеспечить ребенка 4-х разовым питанием, необходимым для нормального развития и роста:

1) Завтрак: в 9.00

2) Обед: в 12.20

3) Полдник 15:30

4) Ужин: в 17.00

- установить график посещения ребёнком ДУ:

- ☐ пятидневный – с 8 ч.00 мин. до 18 ч. 00мин.,

- ☐ выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни (государственные),

- отправлять не вакцинированных детей на карантин (домашнее пребывание) на период адаптации детей, посещающих ДУ после вакцинации и/или отправлять на карантин (домашнее пребывание) детей, прошедших вакцинацию на период адаптации;

- сохранять место в ДУ за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба) при условии внесения оплаты за то время в порядке, предусмотренном в Приложении №1 к Договору;

- разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

- оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка;
- зачесть сумму предоплаты, полученной при заключении настоящего договора в счет оплаты посещения ДУ в первый месяц учебного года.

2.2. Родители обязуются:

- соблюдать Положение о структурном подразделении и настоящий договор;
- внести предоплату за первый месяц посещения ДУ в размере стоимости одного месяца посещения ДУ в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора;
- лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), в случае необходимости по доверенности.
- приводить ребёнка в ДУ опрятно одетым, чистым;
- снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий – чешками,
 - для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а облегченной одеждой и обувью для группы;
- предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в ДУ в течение дня:
 - сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,
 - сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период,
 - расческу, заколки для волос.
- в случае болезни или отсутствия ребенка информировать ДУ до 12:00 ч. текущего дня;
- своевременно (не позднее 12:00ч.) информировать ДУ о выходе на следующий день ребёнка после отпуска или болезни для обеспечения питания;
- не позднее, чем за два дня информировать ДУ о предстоящей вакцинации ребенка;
- взаимодействовать с ДУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;
- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, логопеда, медицинского персонала, музыкального руководителя);
- не приводить ребёнка в ДУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- в течение 1 часа забрать ребенка после получения уведомления от медицинского работника ДУ о появлении у ребенка признаков простудных или инфекционных заболеваний во время пребывания в ДУ;
- соблюдать и защищать права и достоинства своего ребёнка, других воспитанников ДУ;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДУ.

2.3. Родитель обязуется:

- вносить плату за содержание ребёнка до 5-го числа каждого оплачиваемого месяца на расчетный счет ДУ или в кассу с получением квитанции.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ДУ имеет право:

- отчислять ребёнка из ДУ в следующих случаях:
 - по заявлению родителей;
 - по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДУ, согласно медицинскому заключению;
 - по поводу отсутствия ребёнка в ДУ более 15 дней без уважительной причины;
 - по причине несвоевременной оплаты услуг по настоящему Договору;
 - за грубость и нетактичное поведение родителей по отношению к работникам ДУ, других детей, посещающих ДУ и их родителей;

- не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- защищать права и достоинства, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников ДУ;
- заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуально насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;
- Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и тд)
- отправлять детей на карантин (домашнее пребывание)
- расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 30 дней

3.2. Родители имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Детском саду;
- выбирать педагогов для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в ДУ;
- выбирать виды дополнительных услуг в ДУ;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);
- требовать выполнения ДУ условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребёнка, других воспитанников ДУ, следить за соблюдением их прав со стороны других воспитанников ДУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДУ;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДУ за 30 дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продлённым на аналогичный срок, и так далее, вплоть до выпуска ребёнка из Детского сада по достижении им 7 летнего возраста.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном

действующим законодательством РФ.6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Детский сад:

Частное дошкольное образовательное учреждение
Общество с ограниченной ответственностью
«СТРЕКОЗА»,
ОГРН 1190726004391,
ИНН 0725027338,
КПП 072501001
Адрес: ул.2 Таманской Дивизии 5 Б;
р/сч 40702810660330005115
в банке Ставропольское отделение № 5230 ПАО
СБЕРБАНК
кор/сч 30101810907020000615
БИК 040702615

-----/Реан Л.М.

Родители:

(ФИО родителя)

Паспорт: _____

(серия, №, кем и когда выдан)

Адрес проживания:

Тел: _____

_____/_____

Приложение №1 к договору №___ от «___»___ 202_ г.

Условия и порядок оплаты

Оплата производится в форме безналичного расчета либо путем вноса денежных средств в кассу Детского сада с выдачей квитанции.

Оплата за содержание ребенка в детском саду, подготовку по дошкольной общеобразовательной программе составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц.

Стоимость дополнительных платных образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц.

При отсутствии ребенка в Детском саду по болезни перерасчет производится путем уменьшения стоимости услуг ДУ в день на стоимость питания. Стоимость питания одного ребенка в день составляет 300 рублей. Перерасчет осуществляется только при условии заблаговременного предупреждения о болезни ребенка и наличии справки о болезни.

В случае объявления в ДУ карантина Родители, направленного на домашнее пребывание, компенсируют ДУ резерв места ребенка в ДУ в размере стоимости питания в день.

Порядок оплаты.

Оплата услуг Детского сада производится Родителями ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Детского сада либо путем вноса в кассу Детского сада не позднее _____ -го числа каждого оплачиваемого месяца. Оплата дополнительных услуг производится в аналогичном порядке.

В случае просрочки оплаты на 7 календарных дней Детский сад имеет право не допустить ребенка в группу. При задержке оплаты услуг, равной месяцу, Детский сад расторгает договор в одностороннем порядке без письменного уведомления (уведомлением считать настоящий пункт приложения).

Генеральный директор
ООО «СТРЕКОЗА»

_____/_____/_____
Родитель-1

_____/ Л.М.Рван /
м.п.

**Сведения о Родителях и лицах, имеющих право приводить и забирать ребенка
из Детского сада «Стрекоза»**

Родители:

Мать: _____

Паспорт (серия, №) _____

Кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Место работы: _____ телефон: _____

Отец: _____

Паспорт (серия, №) _____

Кем и когда выдан _____

Контактный телефон: _____

Место работы: _____

Иные лица имеющие право приводить и забирать ребенка из Детского сада

1) _____ (ФИО)

Кем приходится ребенку _____

Паспорт(серия, №) _____

Кем и когда выдан _____

Место работы _____ телефон _____

2) _____ (ФИО)

Кем приходится ребенку _____

Паспорт(серия, №) _____

Кем и когда выдан _____

Место работы _____ телефон _____

(ФИО, подпись родителей)

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных воспитанника детского сада

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: Серия _____ (Кем и когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении:

Серия: _____ --(дата выдачи) _____ (кем выдан)

Настоящим даю свое согласие на обработку в обществе с ограниченной ответственностью
«СТРЕКОЗА» (далее – ДУ) персональных данных своего сына (дочери):

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

К которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
 - данные медицинской карты;
 - адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
 - личные данные родителей, должность и место работы родителей;
- Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
 - медицинского обслуживания;
 - ведения статистики;
 - размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях ДУ и на официальном сайте учреждения, аккаунтах ДУ в социальных сетях;
 - предоставлять данные воспитанников для участия в городских, районных, областных, всероссийских конкурсах;
 - производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте ДУ, аккаунтах ДУ в социальных сетях и СМИ.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам – контрольно-надзорным, правоохранительным, судебным органам, медицинским учреждениям и т.д., обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим _____
даю согласие / отказываю в согласии на распространение персональных данных в СМИ,
включая публики в социальных сетях, Инстаграм и прочее.

ДУ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ДУ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника ДУ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

«__» июля 2026 г. _____ / _____
подпись ФИО